EJERFORENINGEN KLINTEGAARDEN

Referat fra bestyrelsesmødet den 21. oktober 2026

Til stede: Tine Werner Hansen, Anders Mikkelsen, Bjarne Slipsager, Jørgen Juhl (videolink) og Søren Dall-Hansen.

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt. Beredskabsplan og husorden sætter vi på dagsordenen i næste møde.

2. Godkendelse af referatet fra mødet den 17. september 2026
Godkendt.

3. Udbud af ejerforeningens forsikringer
Udbuddet er gennemført. To forsikringsselskaber gav tilbud på bygningsforsikringen. Bestyrelsen antager det mest fordelagtige tilbud. Der indgås en 5-årig aftale på bygningsforsikringen. Vi tegner også nye forsikringer på arbejdsskade, arbejdsulykke, bestyrelsesansvar og erhvervsløsøre. Når alle forsikringer er på plads, skriver vi ud til medlemskredsen og informerer om de nye forsikringer.

4. "Mød din bestyrelse"
Mødet med beboerne finder sted mandag den 16. november 2026 kl. 19 – 21 i biblioteket. Der sendes invitation ud til ejerne og sættes opslag op i opgangene af hensyn til lejerne. Mødet er åbent for både ejere og lejere.

5. Opfølgning på forskelligt

- **Strategi for de oprindelige vinduer**
  Slots- og kulturstyrelsen er endnu ikke vendt tilbage på vores henvendelse. Vi har rykket dem.
- **El-arbejde og ny belysning i biblioteket**
  Der skal udføres ledningstræk og opsættes stikkontakter. Dette arbejde sættes nu i værk. Derefter indkøbes lamper og møbler til bibliotekets nye hyggehjørne.
- **Nyt dørtelefonanlæg**
  Bestyrelsen gav opbakning til, at en opgang bliver udstyret med et nyt dørtelefonanlæg. Hvis det viser sig at fungere helt som forventet, vil vi over en periode udrulle nye dørtelefoner i resten af bebyggelsen.
- **Årets cykeloprydning**
  Der orienteres om dette i et brev, som lægges i beboernes postkasser – samt i en mail til ejerkredsen.
- **En brandgennemgang af ejendommen**
  Bestyrelsen og en rådgiver udfører et brandsyn i ejendommen den 25. november 2026.
- **Ny elevatorserviceaftale**
  Vi har tegnet serviceaftale med firmaet H-Elevator ApS. Samtidig er nødkaldeanlægget i de tre elevatorer tjekket, fundet i orden og overført fra fastnettelefoni til mobiltelefoni.
- **Springvandene i gårdhaven**
  På grund af de meget store træer i gården er det ved løvfald mere end svært at holde vandet i bassinerne tilstrækkeligt rent. Kønne er bassinerne derfor ikke. Urenheder i vandet slider på pumperne, og springvandenes vandrør stopper uvægerligt til. Bestyrelsen besluttede, at springvandene holdes slukket og bassinerne tomme for vand fra november til februar, dvs. i 4 måneder om året.
- **Henvendelse om tidspunkt for vinduesudskiftning**
  En ejer af ældre ikke-oprindelige vinduer mod gården har skrevet til bestyrelsen. Det drejer sig om de justeringer af etaperne for vinduesudskiftning, som bestyrelsen omtalte i forrige referat. Ejeren får et skriftligt svar fra bestyrelsen på henvendelsen.

6. Bestyrelsens opgaveliste
Listen blev kort drøftet. Ny opgave på listen er Nyt energimærke til ejendommen pr. 1/2 2027.

7. Administration og økonomi
Den aktuelle råbalance blev taget til efterretning. Indestående i bankerne er den 21. oktober 2026 på i alt 4.049.497,37 kr.

Viceværten varetager ifølge en særlig aftale vintertjeneste fra 1. november frem til 1. marts.

8. Næste møde
Det næste bestyrelsesmøde bliver den 26. november kl. 17 i biblioteket.

9. Eventuelt
Ejerforeningen har en motionscykel stående i strygerummet i vaskekælderen i Villa 46M. Den er til fælles afbenyttelse for alle beboere i ejendommen.

Opgangene 46K og 46L samt gangene ved udsigtsstuen males i disse uger i de oprindelige farver: dvs. sorte dørkarme, lyse travertin-gule vægge og sorte jerngelændere (se foto).

Færdiggørelse af renovering af det lille springvand sker til foråret. Det store springvand bliver renoveret til foråret.

Bestyrelsen

