



E/F Klintegaarden
CVR-nr. 60916810
Referat af ordinær generalforsamling 2024

Mandag den 15. april 2024 kl. 19.00 blev der holdt ordinær generalforsamling i E/F Klintegaarden i lokale 1.1 i Folkehuset Trøjborgvej, Kirkegårdsvej 53, 8000 Aarhus C.

For generalforsamlingen forelå følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning om ejerforeningens virke i det forløbne år
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til generalforsamlingens godkendelse
4. Drøftelse og eventuel vedtagelse af igangsætning af mere omfattende vedligeholdelsesarbejder
- Vedlagt vedligeholdelsesplan (version 2024).
- a. Forslag fremsat af bestyrelsen vedrørende facade og vinduer på 5. sal mod havnen:
Forslaget omfatter udskiftning af døre og vinduer mod tagterrassen, dog undtagen vinduer i Udsigtsstuen. Desuden omfatter det renovering og maling af facaden på 5. sal samt udskiftning af vinduesbånd over opgang K og L. Prisen for det samlede projekt forventes at blive ca. kr. 2.250.000.
Projektet benævnes etape 2.1. Projektet er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen og forventes gennemført med start i marts 2025.
Når dette delprojekt er gennemført i 2025, mangler renovering af sydgavlen og udskiftning af vinduer i Udsigtsstue, vinduer i parterre mod havnen og vinduer i sydgavlen for at det samlede, etapeopdelte projekt, som blev igangsat i 2018, er færdiggjort.
Budget for denne sidste etape forventes at blive ca. kr. 1.650.000. Projektet benævnes etape 2.2.
Vinduesbånd over opgangene D, E og I planlægges udført sammen med renovering af facader mod indergården, når der alligevel er stillads på facaderne.
5. Fremlæggelse og godkendelse af det kommende års driftsbudget
En præcisering i forhold til forslaget til budgettet for 2024:
I lighed med tidligere år skal på budgettet afsættes et beløb til vedligeholdelse.
Beløbet fremkommer dels ved beregning som fastlagt i vedtægterne, dels som et ekstra beløb benævnt "ekstraordinær vedligeholdelse", som er afsat hvert år siden slut 1990'erne - i mange år som 400.000 kr., i 2022 reguleret til 540.000 kr. og i 2023 reguleret til 600.000 kr.
Det ekstraordinære beløb på 600.000 kr. foreslås fastholdt på et uændret niveau i 2024.
Det samlede beløb til vedligeholdelse i 2024 beregnes således:
Vedligeholdelse, jf. vedtægterne, indekstal 125,9 (Q3 2023): 1.179.961 kr.
Ekstraordinær vedligeholdelse, fast praksis: 600.000 kr.
Vedligeholdelsesbeløb i alt i 2024: 1.779.961 kr.
Det anvendte indekstal er "Byggeomkostningsindeks for boliger"

Det fremgår af ejerforeningens vedtægter, at et eventuelt mindreforbrug på vedligeholdelseskontoen skal overføres til næstfølgende regnskabsår. Fra tidligere år er hensat 282.724 kr., mens der fra regnskabsår 2023 skal hensættes yderligere 365.720 kr. Samlet er derfor primo 2024 hensat 648.444 kr. til vedligeholdelse (hensættelse = opsparing).

6. Indkomne forslag

Der er indkommet et forslag fra Torben Spalk, 46N, 1. sal:

”Ejerforeningens ansatte medarbejder bør tituleres portner og ikke vicevært”.

JA (Torben Spalk):

Dette begrundes med, at ejerforeningens medarbejder så vidt vides har haft titlen portner altid, altså i over 80 år. I ejerforeningens vedtægter fra år 2000 står der, at bestyrelsen ansætter en portner. Denne lidt gammeldags titel bør beskyttes og fortsat benyttes i Klintegaarden, som jo er en fin fredet ejendom med en spændende historie. Ordet vicevært forudsætter en vært, som ofte er ejeren af en ejendom og lejer sine boliger ud. Ordet portner har ikke den association og passer derfor bedst på os, der selv ejer vores lejligheder.

NEJ (bestyrelsen):

Dette begrundes med, at titlen som portner efter bestyrelsens opfattelse ikke er tidssvarende og derfor uhensigtsmæssig. En portner er en medarbejder, som fører tilsyn med en bygning og giver adgang til bygningen for fremmede, som besøger bygningen. En vicevært er en medarbejder, som forestår drift og vedligeholdelse af en ejendoms bygninger, tekniske installationer og fællesarealer. Titlen er imidlertid ikke et kardinalpunkt for bestyrelsen. Forslagsstiller ønsker en skriftlig afstemning på generalforsamlingen.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Bestyrelsesmedlemmer på valg er Peter C. Nielsen og Rune Randlev.

Peter C. Nielsen modtager genvalg. Rune Randlev modtager ikke genvalg.

Bestyrelsen foreslår, at Peter C. Nielsen, 44E 2. tv., genvælges til bestyrelsen.

Bestyrelsen foreslår desuden, at Knud Vium Rasmussen, 44E 1.tv. vælges til bestyrelsen.

Suppleant på valg er Anders Mikkelsen. Han modtager genvalg.

Bestyrelsen foreslår, at Anders Mikkelsen, 46K 3. th., genvælges som suppleant.

Bestyrelsen foreslår desuden, at Tine Werner Hansen, 46G 1. tv., vælges som suppleant.

8. Valg af revisor

Det foreslås, at BDO genvælges som ejerforeningens revisor.

9. Eventuelt

Formand Peter C. Nielsen bød velkommen til generalforsamlingen.

Derefter gik forsamlingen over til at behandle dagsordenen.

Ejerforeningen var repræsenteret ved et fremmøde på 352/1000 af det samlede fordelingstal, og 52 ejerlejligheder var repræsenteret, heraf 6 ejerlejligheder med fuldmagt.

For CEJ Ejendomsadministration deltog advokat Michael Sommer.

Fra CEJ Ejendomsadministration deltog Rie Hermansen.

Ad 1. Valg af dirigent

Bestyrelsen foreslog Michael Sommer som dirigent og Rie Hermansen som referent, hvilket generalforsamlingen tilsluttede sig.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig. Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Beretning

Formandens beretning er vedlagt referatet.

Før formandens beretning kunne godkendes, blev der gjort opmærksom på, at man ønskede at bestyrelsen genovervejede beslutningen om lukning af affaldsskaktene til restaffald.

Dirigenten spurgte generalforsamlingen, om det var noget man ønskede og her blev det via håndsoprækning tilkendegivet, at man ikke ønsker en genoptagelse af emnet.

Beretningen blev enstemmigt godkendt med akklamation.

Ad 3. Regnskab

Næstformand Søren Dall-Hansen gennemgik foreningens regnskab.

Regnskabet viser et overskud på 219.762 kr. som vil blive tilbagebetalt til ejerne jf. ejerforeningens vedtægter.

Fra tidligere år er der hensat 282.724 kr. til vedligeholdelse og for regnskabet 2023 er der hensat yderligere 365.720 kr. til vedligeholdelse, samlet er hensættelsen til vedligeholdelse primo 2024 648.444 kr.

Til ekstraordinær vedligeholdelse er der i regnskabsår 2023 hensat 600.000 kr.

Vandregnskabet viser en tilbagebetaling på 113.325,25 kr. som vil blive afregnet til ejerne.

Tilbagebetalingerne vil ske sammen med fællesudgifterne for juni 2024.

Herefter blev regnskabet enstemmigt godkendt.

Ad 4. Vedligeholdelsesarbejder

"Forslaget omfatter udskiftning af døre og vinduer mod tagterrassen, dog undtagen vinduer i Udsigtsstuen. Desuden omfatter det renovering og maling af facaden på 5. sal samt udskiftning af vinduesbånd over opgang K og L. Prisen for det samlede projekt forventes at blive ca. kr. 2.250.000.

Projektet benævnes etape 2.1. Projektet er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen og forventes gennemført med start i marts 2025.

Når dette delprojekt er gennemført i 2025, mangler renovering af sydgavlen og udskiftning af vinduer i Udsigtsstue, vinduer i parterre mod havnen og vinduer i sydgavlen for at det samlede, etapeopdelte projekt, som blev igangsat i 2018, er færdiggjort.

Budget for denne sidste etape forventes at blive ca. kr. 1.650.000. Projektet benævnes etape 2.2. Vinduesbånd over opgangene D, E og I planlægges udført sammen med renovering af facader mod indergården, når der alligevel er stillads på facaderne."

Dirigenten konstaterede, at bestyrelsen ønskede skriftlig afstemning om forslaget vedr. facade og vinduer på 5. sal mod havnen.

Forslaget blev vedtaget med 274/352 af repræsenterede fordelingstal, samt af 39/52 repræsenterede lejligheder. Ingen stemte imod forslaget.

Ad 5. Budget

Søren Dall-Hansen gennemgik udkast til budget. Udgift til fordeling er 3.193.961 kr.

Fællesudgifterne vil blive reguleret pr. 1. juni 2024. Reguleringen for perioden 1. januar – 31. maj 2023 vil blive opkrævet i juni måned.

Herefter udgør fællesbidrag pr. fordelingstal pr. år 3.194 kr.

Budgettet blev herefter enstemmigt vedtaget.

Ad 6. Forslag

"Der er indkommet et forslag fra Torben Spalk, 46N, 1. sal:

"Ejerforeningens ansatte medarbejder bør tituleres portner og ikke vicevært".

JA (Torben Spalk):

Dette begrundes med, at ejerforeningens medarbejder så vidt vides har haft titlen portner altid, altså i over 80 år. I ejerforeningens vedtægter fra år 2000 står der, at bestyrelsen ansætter en portner. Denne lidt gammeldags titel bør beskyttes og fortsat benyttes i Klintegaarden, som jo er en fin fredet ejendom med en spændende historie. Ordet vicevært forudsætter en vært, som ofte er ejeren af en ejendom og lejer sine boliger ud. Ordet portner har ikke den association og passer derfor bedst på os, der selv ejer vores lejligheder.

NEJ (bestyrelsen):

Dette begrundes med, at titlen som portner efter bestyrelsens opfattelse ikke er tidssvarende og derfor uhensigtsmæssig. En portner er en medarbejder, som fører tilsyn med en bygning og giver adgang til bygningen for fremmede, som besøger bygningen. En vicevært er en medarbejder, som forestår drift og vedligeholdelse af en ejendoms bygninger, tekniske installationer og fællearealer. Titlen er imidlertid ikke et kardinalpunkt for bestyrelsen.

Forslagsstiller ønsker en skriftlig afstemning på generalforsamlingen."

Efter flere meningstilkendegivelser gik dirigenten direkte over til at afstemning om forslaget.

Forslaget "JA" blev forkastet med 141/352 af repræsenterede fordelingstal

Forslag "NEJ" blev vedtaget med 159/352 af repræsenterede fordelingstal

Herefter tituleres viceværten som "vicevært" og ikke som "portner".

Ad 7. Valg af bestyrelse og suppleanter

Som medlem af bestyrelsen blev Peter C. Nielsen enstemmigt genvalgt med akklamation.

Som nyt bestyrelsesmedlem blev Knud Vium Rasmussen enstemmigt valg med akklamation.

Som suppleant til bestyrelsen blev Anders Mikkelsen genvalgt enstemmigt med akklamation.

Som ny suppleant blev Tine Werner Hansen enstemmigt valgt med akklamation.

Bestyrelsen har efterfølgende konstitueret sig.

Bestyrelsen har herefter følgende sammensætning:

Formand Peter C. Nielsen	Skovvejen 44 E, 2. tv.	(på valg i 2026)
Næstformand og kasserer, Søren Dall-Hansen	Skovvejen 46 K, 3. tv.	(på valg i 2025)
Jens Friis-Jensen	Skovvejen 46 I, 2. tv.	(på valg i 2025)
Lene Augusta Jørgensen	Skovvejen 46 N, 2.	(på valg i 2025)
Knud Vium Rasmussen	Skovvejen 44E, 1. tv.	(på valg i 2026)
Anders Mikkelsen (1. suppleant)	Skovvejen 46 K, 3. th.	(på valg i 2025)
Tine Werner Mikkelsen (2. suppleant)	Skovvejen 46 G, 1. tv.	(på valg i 2025)

Ad 8. Valg af revisor

BDO blev enstemmigt genvalgt.

Ad 9. Eventuelt

Der blev spurgt til installation af individuelle vandmålere. Bestyrelsen har tidligere undersøgt om det er muligt og har fundet, at det vil være en meget bekostelig udgift for ejerforeningen. Man vil derfor vente til det bliver et lovkrav med installation af individuelle vandmålere.

Udskiftning af dørtelefoner vil være en bekostelig udgift for ejerforeningen.

Der blev fremsat forslag om, at man genindførte, at håndværkere og hjemmeplejen om natten har mulighed for at parkere inde i Klintegaarden.

Der blev fremsat ønske om, at man laver et fællesarrangement med rundvisning i Klintegaarden, hvor der bliver fortalt om ejendommens og stedets historie, gerne afsluttet med lidt musik og hygge.

Generalforsamlingen sluttede kl. 20.45.

Dato: ____/____ 2024

Som dirigent:

.....
Michael Sommer

Formand:

.....
Peter C. Nielsen

Bestyrelsens årsberetning for Ejerforeningen Klintegaarden

Velkommen til generalforsamlingen og til en ny lokalitet, som er tættere på Klintegaarden end Sejlsportscentret. Da vi ikke har adgang til køkkenfaciliteter her i Folkehuset, vil den traditionelle forplejning efter generalforsamlingen blive afviklet i vores fælleslokale. Der vil være et glas vin eller en vand og sandwich. Vi håber, at alle vil deltage.

Bestyrelsen vil nu fortælle om året, der er gået og se på det kommende år.

Vi har siden sidste generalforsamling haft 11 bestyrelsesmøder.

Ejendommens drift og vedligeholdelse

En vigtig opgave for bestyrelsen er drift og vedligeholdelse af vores ejendom som beskrevet i vores vedtægter.

Villa M

Renoveringen af villa M er afsluttet og godkendt. Tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen modtaget.

Gæsteværelser

Udskiftning af vinduer og indvendig renovering er planlagt til start 15. august og forventes at tage et par måneder. I den periode kan gæsteværelserne ikke lejes.

Resten af etape 2 – renovering af facader og udskiftning af vinduer mod havnen

Det store projekt med renovering af facader og udskiftning af vinduer mod havnen blev i sin tid etapeopdelt for at vi kunne håndtere opgaven økonomisk. I 2018 blev facader renoveret fra parterre til 4. sal og vinduer blev udskiftet fra stue til 4. sal (etape 1). I 2022 blev indgangsdøre til opgang C, D, E, H, I, K og L samt udvendige døre til cykelkældre udskiftet (etape 1½).

Færdiggørelse af det samlede projekt omfatter således udskiftning af vinduesbånd over opgangsdøre i D, E, I, K og L, udskiftning af vinduer i parterre, i sydgavl og på 5. sal samt renovering af facader på sydgavl og på 5. sal (etape 2).

For at håndtere denne opgave økonomisk og hurtigst muligt komme i gang med renovering af indergården, fremlægger bestyrelsen på denne generalforsamling et beslutningsforslag om en opdeling af etape 2, så de mest påtrængende arbejder udføres i 2025. Det drejer sig om udskiftning af vinduesbånd over opgangsdøre K og L, udskiftning af vinduer på 5. sal (undtagen udsigtsstuen) og renovering af facader på 5. sal. Vores vurdering er, at de vinduer, der ikke medtages i 2025, er i så god stand, at udskiftning uden gener kan udsættes nogle år. Budget for det foreslåede vedligeholdelsesprojekt er 2,3 mio. kr. (etape 2.1). Hvis hele resten af etape 2 skulle gennemføres, ville budgettet være 3,9 mio. kr.

Vinduer til indergården

Vi har med hjælp fra arkitektfirmaet Kjær & Richter fået udarbejdet tegninger af vinduer og altandøre mod indergården, som efterfølgende er fremsendt til godkendelse hos Slots- og Kulturstyrelsen. Det indsendte projekt er udformet for en specifik lejlighed med ikke oprindelige vinduer. Projektet er netop blevet godkendt, og det kan derfor danne grundlag for ansøgninger om udskiftning af andre vinduer og altandøre mod indergården. Vi har fundet en vinduesfabrik, der kan fremstille de godkendte vinduer.

Økonomien gør, at der ikke er mulighed for, at Ejerforeningen kan udføre udskiftning af vinduer i indergården inden for en kort årrække. Til gengæld har de ejere, der selv vil bekoste en udskiftning, nu mulighed for at gøre dette ved at søge med henvisning til det godkendte projekt.

Bestyrelsen har besluttet, at de ejere, som selv finansierer en udskiftning af vinduer, vil få refunderet den udgift, som ejerforeningen ville have haft ved en udskiftning på det tidspunkt, hvor renoveringen af indergårdens facader gennemføres i ejerforeningens regi.

Varmeanlæg

Vi har løbende udfordringer med at holde den krævede afkøling af fjernvarmevandet. Derfor opfordrer vi til, at der er lukket lige meget op for alle radiatorerne i jeres lejlighed, da det hjælper med til at sikre optimal afkøling. Hvis afkølingen er mindre end 40 grader C, bliver vi pålagt en strafafgift af Kredsløb.

”Vedligeholdelse” behandles som punkt 4. på generalforsamlingen, så vi anbefaler, at bemærkninger til ejendommens vedligeholdelse samles her.

Brandtilsyn

Vi har årligt et uanmeldt brandtilsyn. Her kontrolleres bl. a. opgangene, hvor der ikke må stå sko, cykler eller barnevogne – kun dørmåtter er tilladt, da opgangene er flugtveje i tilfælde af brand. Det er den enkelte ejers ansvar at overholde disse regler.

Affaldssortering og lukning af skakte

Da Aarhus kommune i efteråret indførte nye og udvidede regler for sortering af affald, besluttede vi at reservere affaldsskaktene til restaffald i en overgangsperiode og henvise alle andre fraktioner til de nedgravede beholdere på gaden. I år er affaldsskaktene så blevet lukket, så også den forholdsvis lille fraktion, som udgøres af restaffald, skal afleveres i beholdere på gaden. Dette tiltag var efter vores opfattelse nødvendigt for at understøtte kommunens krav om mere sortering og dermed bidrage til den grønne omstilling.

Økonomi og administration

Foreningens økonomi er fortsat fornuftig og det er lykkedes at holde fællesomkostningerne på stort set uændret niveau, kun en stigning svarende til pristallet, til trods for flere store vedligeholdelsesopgaver de seneste år. Dette er lykkedes ved stram styring af omkostningerne.

Der er i år et overskud på driften, som tilbagebetales til ejerne. Beløb hensat til vedligeholdelse, som overstiger årets forbrug, tilbagebetales derimod ikke, men gemmes til fremtidige vedligeholdelsesopgaver.

Det samlede beløb afsat til vedligeholdelse i budget for 2024 er på i alt kr. 1.779.961, beløbet består af et vedtægtsbestemt beløb på kr. 1.179.961 og et ekstraordinært beløb på kr. 600.000. Det ekstraordinære

beløb har i mange år været kr. 400.000, men er de seneste to år blevet hævet for at regulere for prisstigninger og for at imødekomme en nødvendig fremdrift i vedligeholdelsesplanen for Klintegaarden.

I 2006 blev butiksfacaden ud mod Skovvejen renoveret af ejerforeningen. Til medfinansiering af dette blev der ydet ejerforeningen et rentefrit kommunalt lån på 735.000 kr. Som sikkerhed for lånet blev tinglyst pant i butikkerne ud mod Skovvejen - i 8 ejerlejligheder i alt - med modpant i ejerforeningens ejerlejlighed, som udgøres af fællesrummet og gæsteværelserne. Aftalen med kommunen var, at lånet skal afdrages, efterhånden som butikkerne frasælges. Sådanne salg er nu undervejs i forhold til butikkerne syd for midterporten ud mod Skovvejen, 5 ejerlejligheder i alt. Bestyrelsen har derfor indfriet pantet i disse lejligheder ved at tilbagebetale Aarhus Kommune i alt 417.942 kr. Ejerforeningen skylder herefter Aarhus Kommune 317.058 kr. svarende til pantet i de resterende 3 butikker beliggende nord for midterporten ud mod Skovvejen.

Bilparkering

Mange ønsker at parkere i vores porte og på vigepladsen ved nedkørsel til garagerne. Presset er især steget efter, at der blev indført betalingsparkering på Trøjborg. Det er vigtigt, at der kun standses kortvarigt i portene og på vigepladsen.

Cykelparkering

Der er gennemført ordinær cykeloprydning, som blev afsluttet i oktober 2023. Det er typisk ved fraflytning, at ikke driftsklare cykler efterlades og fylder unødigt op i cykelkældrene. Vi kunne godt tænke os bedre disciplin med mærkning af cyklerne ved næste cykeloprydning, som gennemføres i september 2024. Sidste år måtte vores vicevært bruge tid på at "frigive" et antal cykler, fordi folk havde glemt at sætte en mærkeseddel på.

Vicevært.

Vicevært Børge Sørensen har passet haveanlægget og håndteret affald det meste af sidste år. Vi har været meget glade for Børges hjælp.

Den 1. februar i år startede Mikkel Sortstjerne som vicevært og Børge kunne genoptage sin pensionisttilværelse. Bestyrelsen ser frem til samarbejdet med Mikkel, og vi håber at alle beboere tager godt imod ham. Børge har lovet at være ferieafløser og back up for Mikkel.

Grønt udvalg.

I 2023 fik vi igen et grønt udvalg. Udvalget ønsker at medvirke til at forskønne Klintegaardens fællesarealer og styrke det sociale fællesskab. Det påskønner vi meget i bestyrelsen. Udvalget har skaffet nogle gode og smukke møbler til Klintegaardens tagterrasser, som vi allesammen kan få stor glæde af, når foråret og sommeren sætter ind for alvor. I Udsigtsstuen er der skabt en bedre belysning, og vi har fået sat noget smukt op på væggen. Og der er udlagt blomsterløg og gårdhavens blomsterkummer har fået en opfriskning med ny maling. På den sociale side har udvalget taget initiativ til, at der den sidste fredag i måneden afholdes en fælles fredagsbar, og at interesserede nu også jævnligt kan mødes med hyggeligt nørkleri, f.eks. strikning. Hermed en stor tak til det grønne udvalg for jeres engagement.

Beboermedvirken.

Som det fremgår af denne beretning, bruger bestyrelsen det meste af sin tid og energi på at varetage vedligeholdelse og drift af vores fælles ejendom. Derfor kan forhold, der er nærmere på beboernes

dagligdag og trivsel måske glide i baggrunden. Hvis der blandt beboerne findes ildsjæle, som har tid og lyst til at løfte sådanne opgaver, hører bestyrelsen gerne fra interesserede. Så finder vi nok sammen en form og rammer for en øget beboerindflydelse.

Bestyrelsens sammensætning.

Et medlem, Søren Bjerring, er udtrådt af bestyrelsen sidste år, da han har solgt sin lejlighed og er flyttet. Bestyrelsen retter en stor tak Søren for hans mangeårige indsats ikke mindst med kompetent styring af vores renoveringsprojekter. Suppleant Lene Augusta Jørgensen er indtrådt i bestyrelsen.

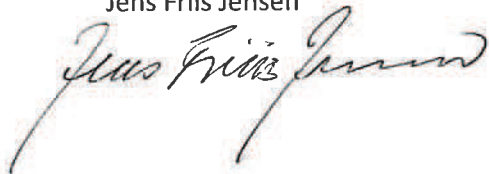
Med disse ord overlader bestyrelsen beretningen til generalforsamlingens behandling

Aarhus den 15. april 2024

Peter C. Nielsen
Formand



Jens Friis Jensen



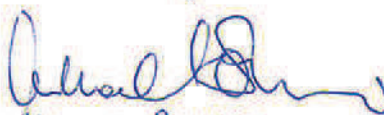
Rune Randlev



Søren Dall-Hansen
Næstformand



Lene Augusta Jørgensen



MICHAEL SOMMER
DIRIGENT

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Christian Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9b18f045-0ab1-4a1b-9ca8-27cf3e12163f

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-04-21 16:14:22 UTC



Michael Sommer

Dirigent

Serienummer: ca02e713-f1da-4899-b9ec-bdbc302f1fc7

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-04-22 07:48:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**