



E/F Klintegaarden
CVR-nr. 60916810
Referat af ordinær generalforsamling 2025

Torsdag den 24. april 2025 kl. 19.00 blev der holdt ordinær generalforsamling i E/F Klintegaarden i lokale 1.1 i Folkehuset Trøjborg, Kirkegårdsvej 53, 8000 Aarhus C.

For generalforsamlingen forelå følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Beretning om ejerforeningens virke i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til generalforsamlingens godkendelse.
4. Drøftelse og eventuel vedtagelse af igangsætning af mere omfattende vedligeholdelsesarbejde. Der er ikke i år forslag fra bestyrelsen til igangsættelse af sådanne vedligeholdelsesarbejder.
5. Fremlæggelse og godkendelse af indeværende års driftsbudget.
6. Indkomne forslag.
Bestyrelsen har et forslag til finansieringsmodel, etaper og rækkefølge for de fremtidige mere omfattende vedligeholdelsesarbejder. Forslaget er vedhæftet. Der skal stemmes om bestyrelsens forslag, subsidiært om de to alternative forslag.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
Der skal vælges to bestyrelsesmedlemmer. Jens Friis jensen, Anders Mikkelsen og Søren Dall-Hansen er på valg. Anders og Søren modtager genvalg. Jens modtager ikke genvalg. Bestyrelsen indstiller, at Jørgen Juhl vælges til bestyrelsen. Der skal vælges to suppleanter.
8. Valg af revisor
Det foreslås, at BDO genvælges som ejerforeningens revisor.
9. Eventuelt

---o0o---

Formand Peter C. Nielsen bød velkommen til generalforsamlingen og til Rikke Hvass og Maiken Frandsen fra CEJ Ejendomsadministration. Derefter gik forsamlingen over til at behandle dagsordenen.

Ad 1. Valg af dirigent og referent

Bestyrelsen foreslog administrator Rikke Hvass som dirigent og administrator Maiken Frandsen som referent, hvilket generalforsamlingen tilsluttede sig.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig, idet 49 ejerlejligheder ud af 160 med et samlet fordelingstal på 325/1000 var repræsenteret på generalforsamlingen, heraf 7 ejerlejligheder med fordelingstal 50 ved fuldmagt.

Beslutningerne på dagsordenen kunne træffes ved simpelt flertal efter fordelingstal.

Ad 2. Beretning om ejerforeningens virke i det forløbne år

Formanden gennemgik beretningen. Formandens mundtlige beretning er vedlagt dette referat som bilag.

Af den skriftlige beretning fremgår, at ejerforeningen afventer svar på ansøgningen om tilladelse til udskiftning af ikke oprindelige vinduer mod indergården. Denne godkendelse blev imidlertid modtaget fra Slots- og Kulturstyrelsen få timer før generalforsamlingens afholdelse.

Det blev bemærket fra forsamlingen med hensyn til udvendigt vedligehold, at nogle medlemmer i foreningen har svært ved at sørge for egen vedligehold af vinduerne, hvor der kræves stillads.

Efter at forsamlingen havde haft lejlighed til at stille spørgsmål til bestyrelsen, blev beretningen taget til efterretning.

Ad 3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til generalforsamlingens godkendelse

Næstformand og kasserer Søren Dall-Hansen gennemgik foreningens årsrapport for 2024 med sammenligningstal for 2023.

Resultatopgørelsen for 2024 viste et driftsunderskud på 20.860 kr., som bliver afregnet med foreningens medlemmer.

Næstformanden henledte opmærksomheden på posten for renovation, da denne er blevet væsentligt dyrere over de seneste to år.

Næstformanden forklarede posten omkring vedligeholdelse, om hvordan kontoen for vedligeholdelse ifølge ejerforeningens vedtægter §15.5 er at betragte som et selvstændigt kar i regnskabet. Der kan ultimo 2024 hensættes 1.000.038 kr. til den fremtidige vedligeholdelse.

Næstformanden fortalte også om nogle vandskader, som foreningen havde haft store udgifter til i 2024, hvilket i øvrigt var anledningen til, at alle medlemmer fik tilsendt bestyrelsens administrationsgrundlag for håndtering af vandskader i lejligheder. Dette dokument ligger tilgængelig på CEJ's hjemmeside, CEJ Online, som alle medlemmer har adgang til.

Da der ikke foretages individuel afregning af vandforbruget for ejendommen, oplyste dirigenten, at ejendommens samlede vandforbrug for perioden 03.04.2024 til 15.04.2025 har været 2.131 m3. Året før var forbruget 2.017 m3, hvorfor det samlede vandforbrug er steget med små 6%.

Årsrapporten blev enstemmigt godkendt af forsamlingen.

Ad 4. Drøftelse og eventuel vedtagelse af igangsætning af mere omfattende vedligeholdelsesarbejde. Der er ikke i år forslag fra bestyrelsen til igangsættelse af sådanne vedligeholdelsesarbejder.

Da bestyrelsen ikke havde forslag til igangsættelse af større vedligeholdelsesarbejder, udgik punktet fra dagsordenen.

Ad 5. Fremlæggelse og godkendelse af det kommende års driftsbudget

Næstformand og kasserer Søren Dall-Hansen gennemgik foreningens budget for året 2025, der er baseret på en almindelig fremskrivning af udgifterne.

Budgettet indeholder den obligatoriske indeksregulering af beløbet til vedligeholdelse, jf. foreningens vedtægter §15.4, samt et beløb på 600.000 kr. til ekstraordinær vedligeholdelse i lighed med tidligere budgetår.

Næstformanden redegjorde for sikkerhedsproceduren omkring fakturagodkendelse og godkendelse af udgifter i foreningen. Alle udgifter skal godkendes af minimum to fra bestyrelsen.

Et medlem spurgte ind til de 100.000 kr., der er afsat til "fællesarealer, indendørs". Om disse midler tænkes anvendt til bl.a. vedligeholdelse af gangene ved udsigtsstuen. Bestyrelsen besvarede bekræftende på dette.

Et medlem spurgte ind til de 300.000 kr. til "renovering af gæsteværelse + nyt vinduesparti mod altan". Bestyrelsen oplyste, at beløbet er sat ret højt, og at man forventer at bruge 200.000 kr. Udgiften omfatter også udskiftning af vinduer og altandøre i gæsteværelserne. Herefter fandt en drøftelse sted omkring opadgående regulering af brugerbetaling, når gæsteværelset er renoveret færdigt. Dette er i god overensstemmelse med, hvad også bestyrelsen har tænkt.

Da ingen havde indsigelser til budgettet, konstaterede dirigenten, at budgettet var enstemmigt vedtaget.

6. Indkomne forslag.

Bestyrelsen havde et forslag til finansieringsmodel, etaper og rækkefølge for de fremtidige mere omfattende vedligeholdelsesarbejder. Forslaget er vedhæftet. Der skal stemmes om bestyrelsens forslag, subsidiært om de to alternative forslag.

Generalforsamlingen skulle stemme om etaperne, rækkefølgen for gennemførelse, samt finansieringen af disse.

Dirigenten præsenterede kort bestyrelsens anbefaling, som er motiveret i det udsendte notat.

Bestyrelsens anbefaling til generalforsamlingen var, at etaperne gennemføres for ejerforeningens egne midler ved, at man hæver hensættelserne til ekstraordinær vedligeholdelse fra de nuværende 600.000 kr. (jf. ovenfor under pkt. 5) til 1.400.000 kr. årligt i en 8-årig periode gældende kalenderårene 2026-2033.

Samlet over perioden udgør stigningen af fællesudgifterne 6,4 mio. kr. På denne måde bliver det muligt at udføre etape A i 2028, etape B i 2031 og etape C i 2033.

I forbindelse med afstemningen blev der valgt to stemmetællere.

Forslaget blev sat til afstemning og blev vedtaget.

34 stemte for med et samlet fordelingstal på 237. 7 Stemte imod med et samlet fordelingstal på 41, og 8 stemte blankt.

Den besluttede 8-årige stigning af fællesudgifterne træder i kraft fra 1. januar 2026.

Ad 7. Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter for disse

Bestyrelsen skal ifølge vedtægtens §9 bestå af 5 bestyrelsesmedlemmer valgt for to år samt 2 suppleanter valgt for et år.

Jens Friis Jensen, Anders Mikkelsen og Søren Dall-Hansen var på valg.

Anders Mikkelsen og Søren Dall-Hansen modtog genvalg. Jens Friis Jensen modtog ikke genvalg.

Anders Mikkelsen og Søren Dall-Hansen blev valgt til bestyrelsen.

Jørgen Juhl ønskede at opstille til bestyrelsen og var indstillet af bestyrelsen.

Jørgen Juhl blev valgt til bestyrelsen.

Bestyrelsen har siden konstitueret sig selv således:

Formand Søren Dall-Hansen	(på valg i 2027)
Næstformand Jørgen Juhl	(på valg i 2027)
Anders Mikkelsen	(på valg i 2027)

Tine Werner Mikkelsen
Peter Christian Nielsen

(på valg i 2026)
(på valg i 2026)

Suppleanter:

1. Bjarne Slipsager
2. Morten Weise Olesen

(på valg i 2026)
(på valg i 2026)

Ad 8. Valg af revisor

BDO blev enstemmigt genvalgt.

Ad 9. Eventuelt

Under punktet eventuelt blev bl.a. følgende drøftet:

- Vedligeholdelsesstanden på taget og årlige tilsyn af dem blev drøftet. Bestyrelsen oplyste, at viceværten udfører faste eftersyn på tagene. Tagene er generelt i god stand. Indenfor få år skal bygningen med opgangene I, K og L have nyt tagpap.
- Der fandt en drøftelse sted omkring vinduer og vedligeholdelse heraf. Der henvises til bestyrelsens beretning herom.
- Nogle medlemmer tilkendegav ønske om, at viceværten kommer på fuld tid.
- Der var et ønske fra et medlem om en mere udvidet og professionel vedligeholdelsesplan. Bestyrelsen tog ønsket til efterretning.
- Rengøring af opgange var genstand for en drøftelse. Der var desuden et ønske om en hovedrengøring en gang årligt og bankning af måtter med jævne mellemrum.
- Der var et ønske fra generalforsamlingen om adgang til en adresseliste på håndværkere på foreningens hjemmeside.
- En ejer tilkendegav et ønske om, at bestyrelsens møder kunne være offentlige således, at ejerne har mulighed for at deltage. Alternativt at afholde beboermøder mellem bestyrelsen og ejerne for at opnå større gennemsigtighed.
- Et medlem efterspurgte åbenhed om bestyrelsens opgaver, jf. bestyrelsens opgaveliste, der ofte omtales i referaterne. Opgavelisten er et internt bestyrelsesværktøj og har en form, som næppe egner sig til at blive rundsendt til en bred kreds. Medlemmet vil få tilsendt et uddrag af opgavelisten.
- Bestyrelsen modtog ros for deres store arbejde.
- Stor tak til afgangende bestyrelsesmedlem Jens Friis Jensen, der har været en del af bestyrelsen i 24 år.

Da der herefter ikke var yderligere bemærkninger, konstaterede dirigenten, at dagsordenen var udtømt og takkede for god ro og orden. Generalforsamlingen sluttede kl. 20.45.

**Dette dokument er underskrevet digitalt af formanden og dirigenten ved brug af MitID.
Underskrifter fremgår af dokumentets sidste side.**

Bestyrelsens årsberetning 2024 for Ejerforeningen Klintegaarden

Velkommen til generalforsamlingen i ejerforeningen Klintegaarden. Når generalforsamlingen er gennemført her i Folkehuset, vil den traditionelle forplejning blive afviklet i vores fælleslokale på Klintegaarden. Der bliver budt på en sandwich og et glas vin eller en vand. Vi håber, at alle vil deltage.

Bestyrelsen vil nu fortælle om året, der er gået og se på det kommende år.

Vi har siden sidste generalforsamling afholdt 10 bestyrelsesmøder.

Ejendommens drift og vedligeholdelse

En vigtig opgave for bestyrelsen er drift og vedligeholdelse af vores ejendom som beskrevet i vores vedtægter.

Udskiftning af vinduer og renovering af facader mod havnen

Det store projekt med renovering af facader og udskiftning af vinduer mod havnen blev i sin tid etapeopdelt, så vi kunne håndtere opgaven økonomisk. I 2018 blev facader renoveret fra parterre til 4. sal, og vinduer blev udskiftet fra stue til 4. sal (etape 1). I 2022 blev indgangsdøre mod havnen og indergården samt døre til cykelkældre udskiftet (etape 1½).

Vi har netop afsluttet facaderenovering og udskiftning af vinduer på 5. sal og udskiftning af vinduesbånd over opgang K og L (etape 2.1).

For at færdiggøre hele projektet mangler herefter udskiftning af vinduer i parterre og udsigtsstuen samt facaderenovering og udskiftning af vinduer i sydgavlen.

Udskiftning af vinduer og renovering af facader mod indergården

Arkitektfirmaet Kjær & Richter har udarbejdet tegninger af trævinduer og -altandøre mod indergården. De blev fremsendt til Slots- og Kulturstyrelsen, som godkendte dem til brug i en specifik lejlighed med ikke oprindelige vinduer.

Et antal ejere har ønsket selv at finansiere en udskiftning af vinduerne nu mod at få refunderet den udgift, som ejerforeningen vil have ved en udskiftning på det tidspunkt, hvor renoveringen af indergårdens facader gennemføres i ejerforeningens regi. Ejerforeningen har bistået med at søge tilladelse hos Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsen har endnu ikke svaret, men vi forventer, at der vil foreligge et positivt svar senest medio maj.

Vi har været i dialog med Styrelsen om at få tilladelse til også at udskifte de oprindelige vinduer. De har meddelt, at vi ikke skal forvente at få en sådan tilladelse. På trods heraf, har vi valgt at søge tilladelse til udskiftning for en specifik lejlighed med oprindelige vinduer. Denne ansøgning er sendt senere end den ovenfor nævnte, og heller ikke den ansøgning har vi modtaget svar på endnu.

Økonomien gør, at der ikke er mulighed for, at Ejerforeningen kan udføre udskiftning af vinduer i indergården inden for en kort årrække, hvis vi skal spare op og have pengene på kontoen, før vi igangsætter projektet. Da der synes at være stemning for at fremme renovering og vinduesudskiftning i indergården, fremlægger bestyrelsen på denne generalforsamling et forslag om at øge budgettet til ekstraordinær vedligeholdelse. Dette fremlægges og motiveres under dagsordenens pkt. 6.

Renovering af gæsteværelser

Renoveringen var planlagt til udførelse sidste efterår, men bestyrelsen valgte at udsætte projektet, indtil nye vinduer var godkendt, så renovering og vinduesudskiftning kunne ske på en gang. Der er søgt godkendelse i ansøgningen vedrørende ikke oprindelige vinduer. Vi forventer, at nye vinduer bliver godkendt medio maj, så projektet kan gennemføres i 2025.

Den enkelte ejers vedligeholdelsespligt

Vi vil benytte anledningen til at minde om, at vedligeholdelse af vinduer og altandøre ligger hos hver enkelt ejer, indtil de er udskiftet af ejerforeningen. Ingen kan skifte vinduer, altandøre og opgangsdøre uden først at få en godkendelse af bestyrelsen. Det fremgår af vedtægterne. Udskiftning af vinduer og altandøre kræver også altid tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen, da bygningerne som bekendt er fredede.

Derfor har ejerne også vigtige vedligeholdelsesopgaver at udføre. Selvfølgelig indvendigt i lejlighederne, men så sandelig også udvendigt. Vi skal passe godt på bygningen og også arbejde for at sikre, at der ikke opstår følgeskader i andre lejligheder end i ens egen. Det kan I gøre ved at vedligeholde træværk og vinduesfuger i jeres vinduer og altandøre, som endnu ikke er udskiftet af ejerforeningen. Rens også jævnligt altanernes afløb. På den måde kan vi undgå, at der trænger regnvand ind i lejlighederne. Vi opfordrer jer til at tage hånd om disse vedligeholdelsesopgaver.

Administrationsgrundlag for håndtering af vandindtrængning gennem klimaskærmen

Vi har i bestyrelsen en praksis for, hvorledes vi håndterer fugtskader, som skyldes vandindtrængning gennem mur og tag og ved rørskader. Alligevel følte vi et behov for at nedskrive vores tilgang og praksis i et notat, fordi der nu og da er udskiftning af medlemmer i bestyrelsen – og fordi det er vigtigt med en ensartet linje for, hvorledes vi håndterer skader og om hvem, der har ansvar for hvad.

Vi har haft vores praksis særligt i fokus, fordi 2023 og for så vidt også 2024 var ekstreme med stærk regn og hård blæst. Det barske vejr har unægtelig udfordret os med generende vandindtrængning flere steder gennem bygningernes klimaskærm. Årsagerne blev med noget besvær fundet og elimineret.

CEJ sendte vores notat om principperne ud til alle ejere i Klintegaarden den 2. oktober sidste år. I notatet anføres bl.a., at alle så vidt muligt bør undgå at isolere med forsatsvægge og have nedhængte lofter, samt at det er ejerens eget ansvar og udgift til fjernelse og retablering af sådanne vægge og lofter, når vandskader skal findes og repareres af ejerforeningen. Vi henstiller til, at I læser eller genlæser notatet.

Varmeanlæg

Vi har løbende udfordringer med at holde den krævede afkøling af fjernvarmevandet. Derfor opfordrer vi til, at der er lukket lige meget op for alle radiatorerne i jeres lejlighed, da det hjælper med til at sikre optimal afkøling. Hvis afkølingen er mindre end 40 grader C, bliver vi pålagt en strafafgift af Kredsløb.

”Vedligeholdelse” behandles som punkt 4 på generalforsamlingen, så vi anbefaler, at bemærkninger til ejendommens vedligeholdelse samles her.

Brandtilsyn

Vi har årligt et uanmeldt brandtilsyn. Her kontrolleres bl.a. opgangene, hvor der ikke må sko, cykler eller barnevogne – kun dørmåtter er tilladt, da opgangene er flugtveje i tilfælde af brand. Det er den enkelte ejers ansvar at overholde disse regler.

Affaldssortering og lukning af skakte

Da Aarhus kommune indførte nye og udvidede regler for sortering af affald, besluttede vi helt at lukke vores affaldsskakte og henvise til nedgravede beholdere på gaden. Heldigvis er det blevet lettere at komme af med affaldet efter kommunen sidste sommer etablerede nye beholdere lige ved vores sydlige port.

I 2024 har vi reserveret et affaldsrum til opbevaring af storskrald. Her kan beboerne anbringe storskrald, som viceværten anbringer på fortovet torsdag eftermiddag til afhentning fredag formiddag af Kredsløb. I affaldsrummet er der også mulighed for at deponere farligt affald (elpærer, batterier, elektronik, maling m.v.), som ejerforeningen fragter ud til en genbrugsplads. Vi synes sådan set, at Klintegaardens storskraldsordning fungerer udmærket – dog opfordrer vi til, at "ulovligt" storskrald i form af pap og plastik ikke anbringes i affaldsrummet, men i stedet opskæres og puttes i de nedgravede containere i gaden.

Økonomi og administration

Foreningens økonomi er fortsat fornuftig, og det er lykkedes at holde fællesomkostningerne på et stort set uændret niveau. Resultatopgørelsen for 2024 viser, at ejerforeningens indtægter og udgifter balancerer.

Bilparkering

Mange ønsker at parkere i vores porte og på vigepladsen ved nedkørsel til garagerne. Presset er især steget efter, at der blev indført betalingsparkering på Trøjborg. Det er vigtigt, at der kun standses kortvarigt i portene og på vigepladsen.

Udlejning af lejligheder i Klintegaarden

Mange lejligheder lejes ud i Klintegaarden. Jer som er udlejere skal være opmærksomme på at sikre, at jeres lejere kender til alle nødvendige forhold i Klintegaarden, dvs. til praktik og dialog og ikke mindst til Klintegaardens husorden. Men også til, hvordan man bruger Klintegaardens fælles faciliteter, hvordan man passer på, hvad man har til låns, og om hvordan og på hvilke vilkår man kan anvende Klintegaardens vaskeri, fællesrum, udsigtstue og gæsteværelser. Husk derfor altid at udlevere disse til lejerne og oplys dem om, at de i mange forhold skal kontakte jer som udlejer i første led, inden de går til vicevært og ejerforening med dette og hint. Udlejer har jo ansvaret for selve lejeforholdet, ikke ejerforeningen eller dennes vicevært.

Vicevært.

Vi ansatte en ny vicevært, Mikkel Sortstjerne, for godt et år siden. Mikkel er kommet godt ind i opgaverne, og vi er i bestyrelsen tilfredse med både den daglige drift og vedligeholdelse. I vinter lavede vi en aftale med Mikkel om vintertjeneste, som bevirker at vi står bedre, når der er sne og glat føre. Tak til Mikkel for det første år, han har været hos os. Vi håber på at fortsætte det gode samarbejde fremover!

Vores faste ferieafløser Børge Sørensen, som vi har haft i mange år – og som inden da var Klintegaardens portner igennem 25 år – afgik ved døden sidste år. Vi har været utroligt glade for Børges indsats gennem årene og savner hans smil og flid. Æret være hans minde!

Grønt udvalg.

Vores nye grønne udvalg er heldigvis stadig aktivt. Der er plantet nyt i haven, og der er givet et løft til Udsigtsstuen, bl.a. med nye sofahynder og puder i flotte farver og smukke billeder på væggen.

I sommeren 2024 afholdtes en havefest for Klintegaardens beboere. Det blev en herlig fest med god mad, tale om Klintegaardens historie og musik og dans. Der er allerede nu planer om at gentage successen i 2025.

Bestyrelsen vil gerne rette en stor tak til det grønne udvalg for deres arbejde for at forskønne Klintegaarden og skabe sociale aktiviteter for beboerne.

Beboermedvirken.

Som det fremgår af denne beretning, bruger bestyrelsen det meste af sin tid og energi på at varetage vedligeholdelse og drift af vores fælles ejendom. Derfor kan forhold, der er nærmere på beboernes dagligdag og trivsel måske glide i baggrunden. Hvis der blandt beboerne findes ildsjæle, som har tid og lyst til at løfte sådanne opgaver, hører bestyrelsen gerne fra interesserede. Så finder vi nok sammen en form og rammer for en øget beboerindflydelse.

Ejendomsadministration

Ejerforeningen betjenes af CEJ Ejendomsadministration. Det er et samarbejde, som vi er meget tilfredse med. I 2024 har vi fået tilknyttet kundechef Rikke Hvass som daglig kontakt til firmaet. Vi har et fint samarbejde med hende – hun er for øvrigt generalforsamlingens ordstyrer i dag! I flere år har vi haft Rie Hermansen som fast kontaktperson hos CEJ. Vi vil gerne benytte anledningen til at sige Rie tak for et godt samarbejde.

Bestyrelsens sammensætning.

Et medlem, Lene Augusta Jørgensen, er udtrådt af bestyrelsen sidste år, da hun fik et job i udlandet. Et andet medlem, Knud Wium Rasmussen, måtte desværre forlade bestyrelsen på grund af sygdom. Suppleanterne Anders Mikkelsen og Tine Werner Hansen er derfor indtrådt i bestyrelsen.

Med disse ord overlader bestyrelsen beretningen til generalforsamlingens behandling

Aarhus den 24. april 2025



Peter C. Nielsen
Formand



Jens Friis Jensen



Tine Werner Hansen



Søren Dall-Hansen
Næstformand



Anders Mikkelsen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederikke Hvass

CEJ AARHUS A/S CVR: 34206465

Dirigent

Serienummer: 2a61e5d5-27b0-4141-a7d7-b5f029053fbd

IP: 178.72.xxx.xxx

2025-05-14 08:08:26 UTC



Søren Dall-Hansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: EF Klintegaarden

Serienummer: c03ff5a1-7f00-474a-89c6-7ca959e55926

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-05-14 20:54:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.