

Referat fra bestyrelsesmøde den 13. maj 2024

Til stede: Peter C. Nielsen, Jens Friis Jensen, Anders Mikkelsen, Lene Augusta Jørgensen og Søren Dall-Hansen. Der var afbud fra Knud Vium Rasmussen.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra møde den 11. marts 2024

Godkendt.

3. Opsamling på generalforsamlingen den 15. april 2024

Der henvises til det særskilte referat samt beretning, som er sendt til ejerkredsen og lagt på hjemmesiden. Årsrapport og budget for 2024 er også lagt på hjemmesiden.

Folkehuset viste sig at være et godt mødested for generalforsamlingen. Bespisningen bagefter i Klintegaardens fællesrum fungerede også godt efter bestyrelsens opfattelse.

I generalforsamlingen var der forslag om at give håndværkere og hjemmepleje lov til at parkere i gården. Bestyrelsen besluttede på den baggrund, at **hjemmeplejen** fremover må parkere i gården og i den midterste og sydligste port. Behovet er angiveligt mest udtalt om natten.

I generalforsamlingen var også et forslag om gennemførelse af et socialt arrangement med fokus på Klintegaardens historie og med musik. Bestyrelsen bakker op om dette og foreslår, at det grønne udvalg dribler med bolden.

På generalforsamlingen blev spurgt ind til opsætning af individuelle vandmålere. Bestyrelsen vil undersøge, hvad der lovmæssigt er krav om.

4. Vedligeholdelse

Møde med ejere om vinduer til indergården

Bestyrelsen havde indbudt til møde den 1. maj for de ejere, der har vist interesse for selv at finansiere udskiftning af trævinduer mod indergården. Ni af seksten interesserede ejere deltog i mødet.

Der foreligger som omtalt på generalforsamlingen en godkendelse til udskiftning af de ikke-oprindelige vinduer.

På mødet blev det besluttet også at søge Slots- og Kulturstyrelsen om udskiftning af de oprindelige vinduer fra byggeriets opførelse. Tekst til en ansøgning, dokumentation af eksisterende forhold og nødvendige tegninger er under udarbejdelse.

Alle interesserede ejere vil blive indbudt til et nyt møde, når der foreligger et svar fra Styrelsen.

5. Status på omlægning af affaldssortering og lukning af skakte

Gennemførelse af lukning af samtlige skaktlåger i opgange og i lejligheder er nu stort set gennemført. Enkelte låger mangler dog at blive lukket. Det er vigtigt, at dette kan ske hurtigst muligt. Herefter bestilles Kredsløb til at afhente samtlige ejerforeningens 46 skraldespande, hvorefter ejerforeningens ansvar for husholdningsaffald ophører.

Al husholdningsaffald skal herefter afleveres af beboerne selv i de offentlige affaldsøer (de nedgravede containere) beliggende tæt ved Klintegaarden på Trøjborgvej, Skovvejen og Dronning Margrethes Vej 2.

Vi kommer også til at gennemføre ændringer i Klintegaardens ordning for **storskrald**. Storskrald vil fortsat blive afhentet af Kredsløb fredag formiddag. Men fremover kan beboerne sætte storskrald til afhentning ned i affaldsrummet placeret i gården umiddelbart syd for den midterste port. Opslag i rummet vil vise, hvor de forskellige typer affald skal sættes.

Storskrald må herefter ikke placeres i den midterste port.

Stort storskrald, f.eks. senge, køleskabe og skabe, må **ikke** sættes i affaldsrummet, men skal anbringes på Skovvejens fortov nogenlunde ud for opgang 46F. Pap må heller ikke anbringes i affaldsrummet, men skal skæres op og bortskaffes i de offentlige affaldsøer.

Det er **kun torsdag aften efter kl. 18**, at storskrald må anbringes på Skovvejens fortov.

I affaldsrummet vil det fremover være muligt at bortskaffe såkaldt "Farligt affald", typisk lyspærer, batterier, elektronikaffald, spraydåser, malingrester og kemikalieflasker.

VIGTIGT: Cirka en tredjedel af lejlighederne i Klintegaarden er udlejet. Ejerne bedes orientere lejerne om de nye regler for affaldshåndtering.

6. Bestyrelsens opgaveliste

Listen blev gennemgået og ajourført. P.t. omfatter listen 19 opgaver til udførelse.

8. Administration og økonomi

Bestyrelsen gennemgik den aktuelle råbalance, og spørgsmål blev besvaret. Indestående på ejerforeningens bankkonti andrager den 13. maj 2.092.160,47 kr.

Ejerforeningen har fået en ny kontaktperson hos administrationsfirmaet CEJ. Bestyrelsen siger tak til Rie Hermansen for hendes indsats gennem flere år og goddag til den nye kontaktperson, Rikke Hvass. Rikke Hvass kan kontaktes på mail rhv@cej.dk og på telefon 88443189.

8. Næste møde

Mandag den 17. juni kl. 17 i fællesrummet.

9. Eventuelt

Intet at referere.