

Referat fra bestyrelsesmøde i Ejerforeningen Klintegaarden torsdag den 15. juni 2023

Til stede: Peter C. Nielsen, Jens Friis Jensen, Rune Randlev, Søren Bjerring og Søren Dall-Hansen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. Viceværtfunktion

Bestyrelsen har truffet aftale med Børge Sørensen om, at han varetager viceværtfunktionen indtil videre. Børge Sørensen har arbejdsdage mandag, onsdag og torsdag.

Bestyrelsen er meget tilfreds med viceværtopgavernes udførelse.

Bestyrelsen drøfter løbende, hvorledes viceværtopgaverne kan udføres på længere sigt. Denne aktivitet indbefatter møder med eksterne leverandører af viceværttydelser.

4. Beboere

Det grønne udvalg er fremkommet med forslag til, hvorledes tagterrasserne kan møbleres. Bestyrelsen drøftede og godkendte forslaget.

Beslutningen indebærer, at der indkøbes to sæt Hay Palissade Lounge møbler i farven iron read, hver bestående af en sofa, to stole og et bord, samt dertil nogle liggestole. Disse placeres på tagterrasserne mod vandet.

Der anskaffes også et bord-bænkesæt til terrassen over Villa N, samt en ekstra stol til de nuværende havemøbler i den store gård.

Det grønne udvalg gav også en række input til tiltag i gårdhaven og i udsigtsstuen. Bestyrelsen vil senere træffe beslutning om tiltag i gårdrummet og udsigtsstuen.

5. Drift og vedligeholdelse

Villa M: Arbejdet med facaderenovering og vinduesudskiftning m.v. afsluttes i næste uge. Herefter fremsendes afrapportering til Slots- og Kulturstyrelsen med tilhørende anmodning om udbetaling af bevilliget tilskud.

Vinduer til indergården og gæsteværelse: Der fremsendes supplerende materiale til Slots- og Kulturstyrelsen sidst i juli måned.

Udskiftning af dørmåtter: Dette finder sted i uge 25.

Trappevask m.v.: Bestyrelsen har haft et møde med firmaet 2-b rengøring vedr. kvalitet og om en udvidelse af opgaven med rengøring i gæsteværelser, toiletter, gangarealer, udsigtstue og fællesrum. En ny aftale herom er indgået med 2-b rengøring.

Ny topcoat på parterretterrassen foran opgang K og L: Entreprenøren har udboret de resterende udblomstringer og udført opfyldning af disse. Hele terrassen matteres og udføres med en ny kraftig topcoat. Arbejdet skal udføres i en tør periode – forhåbentlig i uge 25.

Der er udført en lille rampe i mellemporten mod havnen.

Opgangsdørene: Beboerne opfordres til *ikke* at anvende dørkiler, da det skader døren og bringer el-låsen ud af justering. Dørene kan stå i åben position uden kiler.

Centralvarmeanlægget: Anlægget reguleres til sommerdrift.

6. Bestyrelsens opgaveportefølje

Blev ikke drøftet. Oversigten gennemgås og opdateres i næste bestyrelsesmøde.

7. Økonomi og administration

Møde med CEJ Ejendomsadministration A/S: Der er afholdt et statusmøde med CEJ's ledelse. Administrationsaftalen med firmaet skal justeres.

Gennemgang af råbalancen: Råbalancen blev gennemgået. Den likvide beholdning udgør p.t. 1.288.714,60 kr.

8. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsesmedlem Søren Bjerring udtræder af bestyrelsen pr. 31/7 2023, da han har solgt sin ejerlejlighed og derfor udtræder af ejerforeningen. Søren Bjerring har været bestyrelsesmedlem siden 2016.

Bestyrelsen retter en stor tak til Søren Bjerring for hans store og meget nyttige indsats gennem årene.

Suppleant Lene Augusta Jørgensen, Villa N, 3. sal, træder ind i bestyrelsen i stedet for Søren Bjerring.

9. Næste bestyrelsesmøde

Næste møde er tirsdag den 15. august 2023 kl. 17 i fællesrummet.

10. Eventuelt

Intet at referere.

Bestyrelsen