

Referat fra bestyrelsesmøde i ejerforeningen Klintegården

Tirsdag den 22. november 2022 kl. 17 i fællesrummet

Deltagere: Peter C. Nielsen, Per Bygholm, Søren Bjerring, Jens Friis Jensen, Søren Dall-Hansen, samt suppleant Rune Randlev og gæst Ove Nyrnberg.

1. Fastlæggelse af endelig dagsorden. Udført.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 25.10.2022. Udført.

3. Beboerne/ejerne

Bestyrelsen drøftede en konkret hændelse om u hensigtsmæssig brug af Udsigtsstuen. Som anført på hjemmesiden må Udsigtsstuen ikke anvendes til fest. Ej heller til arrangementer efter kl. 21. Link til hjemmesiden: [Om Udsigtsstuen](#)

4. Affaldshåndtering

Affaldsskakt i **opgang H** anvendes på en meget utilfredsstillende måde. Der er tale om affald, som ikke puttes i tillukkede affaldsposer, samt om en del affald, som ikke er frasorteret, som det skal. Glas, metal, hård plast, pap/papir og pizzabakker skal altid bortskaffes til de nedgravede containere på Trøjborgvej. Ejerne bedes indskærpe dette overfor eventuelle lejere. Alternativt kan det ende med, at Aarhus Kommune vil kræve affaldsskakt i Opgang H lukket.

5. Renoveringer og vedligeholdelse

Renovering af facader mv. på Villa M til gennemførelse i 2023: Projektet er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen. Der er indhentet tilbud på div. Entrepriser og efterfølgende indgået kontrakt med facadeentreprenør og vinduesproducent. Der er afholdt orienteringsmøde med beboerne i Villa M, og beboerne er inviteret til at følge med i det videre planlægnings- og udførelsesforløb. Der opstilles stillads medio marts måned, og færdiggørelse af udskiftning af vinduer og renovering af facader afsluttes i juni måned.

6. Installationer

Dørtelefoner: Dørtelefonanlægget er af ældre dato, og det undersøges nærmere, om der kan skaffes reservedele til lager, og om displayet ved opgangsdøre kan renoveres.

Nyt betalingssystem til vaskeriet: Det nye system er monteret og taget i anvendelse. Det kan betjenes via en appen Airwallet eller vha. kreditkort/Dankort. Er der hjælp behov, kan viceværten kontaktes. Der anskaffes et sæbedoseringsanlæg, som sættes i drift snarest.

Varmeanlægget: Vi har svært ved at opnå tilstrækkelig afkøling på fjernvarmevandet, så returtemperaturen holdes under 40 grader, som krævet af varmforsyningen for at undgå strafbetaling for manglende afkøling. **Et godt tip er**, at radiatorer i lejligheden holdes på samme indstilling, så alle radiatorer trækker jævnt med. På den måde er muligheden for at vi slipper for strafbetaling større.

7. Viceværtfunktionen

Den nye vicevært, Kasper Busk, har nu været i gang i en lille måneds tid. Kasper er blevet godt modtaget og er kommet fint ind i arbejdet. Kasper har mødetid på alle hverdage fra kl. 7:30 og har fast kontortid og telefontid kl. 9:15-9:45. Kasper kan træffes på tlf. 20406963 eller på SMS.

8. Økonomi og administration

Aktuel råbalance blev gennemgået. Gennemgang af råbalancen er fast procedure på alle bestyrelsesmøder. Råbalancen viser pr. 14.11.2022 likvide beholdninger på kr. 1.385.532,58.

Aconto indbetalinger for vand og varme vil blive reguleret pr. 1/1 2023, når forsyningsselskaberne har udmeldt satser for 2023.

9. Næste bestyrelsesmøde

Næste møde afholdes tirsdag den 17. januar kl. 17 i Fællesrummet.

Bestyrelsen