

## **Referat fra bestyrelsesmøde i ejerforeningen Klintegaarden,**

**tirsdag, den. 24.05.2022., kl. 17-19.30 i fællesrummet.**

Deltagere: Ove Nyrnberg, Søren Bjerring, Jens Friis Jensen, Peter C. Nielsen, Per Bygholm.

**1. Fastlæggelse af endelig dagsorden.** Udført.

**2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøderne den 05.04.2022.** Godkendt.

### **3. Evaluering af generalforsamling og konstituering.**

Generalforsamlingen, den 26.04.2022., forløb godt. Flere har udtrykt tilfredshed med serveringen efter mødet.

Referatet er blevet lagt på hjemmesiden og udsendt til ejerkredsen af CEJ.

Bestyrelsen konstituerede sig med Peter C. Nielsen som formand og Jens Friis Jensen som næstformand.

### **4. Renoveringer og vedligeholdelse.**

Villa M.

Vedrørende renovering af facader mv. på Villa M, har vi nu modtaget tilbagemelding fra Kulturstyrelsen på ejerforeningens ansøgning. Det bliver ikke i denne omgang, at der udskiftes vinduer og terrassepartier til 2 lags glas.

Der er kommet ny sagsbehandler i Kulturstyrelsen, nr. 7 i rækken siden fredningen i 2012.

Alle de sagsbehandlere, der har haft Klintegaarden som opgaveområde i de 10 år siden fredningen, har helt naturligt haft egen individuel måde/opfattelse af sagsbehandlingen af vores skiftende ansøgninger.

Nu prøver vi, at tilpasse vores ansøgning om facaderenovering, tagrender, tagkanter og udhæng til de nye forhold, og så afvente med udskiftning af vinduer.

Etape 1½.

Der monteres nye indgangsdøre til opgang L, K, D, E, I, C og H, med start mandag den 30. maj.

Arbejdet vil forløbe i uge 22 og 23

Graffiti på garagemuren, ned mod Langelinieparken, er nu blevet overmalet, så den står fin og hvid igen - også til glæde for vores genbo.

### **5. Installationer m.v.**

Der har været en utæt faldstamme på 3. sal og et brud på lokalt varmerør i en kælder.

Begge dele er blevet renoveret tilfredsstillende af gode vvs-firmaer.

### **6. Depotrum.**

Der er 3 lejligheder, som stadig ikke har depotrum.

Disse vil nu blive etableret, nummereret og tilknyttet den enkelte lejlighed. Hermed har alle lejligheder tilknyttet et depotrum.

### **7. Springvandene.**

Der har været vanskeligheder med få dem malet, først på grund af kulde og nu nedfald af organisk materiale fra træerne.

Forbehandlingsmiddel samt maling er indkøbt og klar.

## **8. Igen udfordringer med den samme beboer.**

Vedkommende lejer har bl.a. efterladt glødende grillkul på tagterrassen ved opgang H. Dette på trods af, at den nye overfladebelægning ikke kan tåle ild og gløder, hvorfor grill er forbudt. Der er nu brændt hul ned til tagpappen, så denne skal repareres. Lykkeligvis gik der ikke ild i taget. Ejeren er blevet kontaktet og skal betale reparationen.

## **9. Forsikring**

Vores forsikringsselskab, Alm. Brand, er blevet opkøbt af Codan og har varslet at vores ejendomsforsikring vil stige med 125%. En forsikringsmægler kontaktes nu, så der forhåbentlig kan findes en mere rimelig løsning.

## **10. Vaskeriet**

Der bestilles et nyt betalingssystem, hvor man kan betale direkte med sit sædvanlige betalingskort (f.eks. Visa-Dankort). Vaskebrikkerne afskaffes når det nye system er etableret. Vaskepriserne er ikke blevet reguleret i mange år og vil blive sat op, så de i højere grad svarer til vand- og elpriserne, afskrivning, m.v.

## **11. Økonomi og administration.**

Råbalancen blev gennemgået og godkendt. Gennemgang af råbalancen er fast procedure på alle bestyrelsesmøder.

Råbalancen viser, pr. 18.05.2022, likvide beholdninger på kr. 696.209.

Der vil blive indkøbt Akku hækklipper og bore/skruemaskine til portnerfunktionen.

## **12. Næste bestyrelsesmøde.**

Tirsdag, den 21.06.2022 ... kl. 17 i fællesrummet.

Bestyrelsen