

**Referat fra bestyrelsesmøde i ejerforeningen Klintegaarden,
den 09.04.2019, kl. 17-19 i fællesrummet.**

Deltagere:

Ove Nyrborg, Peter C. Nielsen, Jens Friis Jensen, Søren Bjerring.

Afbud fra Per Bygholm.

1. Fastlæggelse af endelig dagsorden. Udført.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 26.02.2019. Godkendt.

3. Facaderenovering samt nye vinduer og altandøre i villaerne.

Repræsentanter for bestyrelsen har afholdt info-møde, hvor de fleste af ejerne af lejligheder i opgang M og N mødte op. Der var en god drøftelse og vi nedsatte en arbejdsgruppe bestående af mødedeltagerne.

Arbejdsgruppen vil afholde møde med kulturstyrelsen m.h.p. at finde en løsning, så udskiftning af vinduer og altandøre kan ske i respekt for både fredningsværdier og nutidig funktionalitet.

Bestyrelsen har sendt projektbeskrivelse og korrespondance i sagen til de interesserede ejere.

4. Facaderenovering samt nye vinduer og opgangsdøre i blokkene mod vandet m.v..

Etape 1 blev udført sidste år. Der bliver 1. års-gennemgang her i april, herunder kontrol og justering af vinduer og altandøre.

Etape 2 er ved at blive detaljeret yderligere med tegninger og råglas-prøver. Det hele forventes tilsendt kulturstyrelsen i næste uge... forhåbentlig til godkendelse.

5. Storskrald

Siden sidste møde har Århus kommune afhentet stabilt om fredagen.

Desværre har ikke alle beboere overholdt reglerne om kun at sætte storskrald om torsdagen.

Een beboer nægtede at fjerne storskrald, som hun droppede en fredag kl 13 – lige efter der ellers var blevet afhentet.

En anden beboer satte et stort sofaarrangement ned på en lørdag.

Bestyrelsen besluttede, at det skal koste 500 kr. i gebyr, hvis vi skal fjerne storskrald for beboerne.

CEJ opkræver dette hos ejeren af lejligheden.

6. Ulæselige navneskilte ved dørtelefoner.

Fremover klistres dymo-tapes udenpå det falmede plastic.

Senere skal dørtelefonanlæggene udskiftes helt.

7. Elevatorerne.

Inspektionsdatoen er overskredet, som man kan se på sedlen i elevatorerne.

Schindler meddeler at sikkerheden fortsat er i orden, for de udfører serviceeftersyn halvårligt.

Inspecta/arbejdstilsynet er bestilt til 3-års inspektion, men der er ventetid, og vi står på ventelisten.

Næste gang er focus på elevatormontørernes sikkerhed, og der venter os en liste med forbedringskrav, som skal udføres indenfor 3 måneder. Ellers lukkes elevatorerne..

8. Fritagelse for betaling af ejendomsskat - fordi vi bor i en fredet ejendom.

Ove og Søren B. har møde med advokaten den 25.04. m.h.p. at lave en køreplan for at gennemføre projektet.

9. Faldstammer.

Der har været nogle tilfælde af tilstoppede faldstammer – især i området nede under jorden.

Vi besluttede at Søren B., portneren og Ove samler tilgængelig information om renoverede faldstammer, så vi får et overblik over hvilke områder der eventuelt skal skæres fri, så der kommer mere fri passage.

10. Forberedelse af generalforsamlingen.

Udført.

11. Økonomi og administration.

Råbalancen blev gennemgået.

Der er likvide beholdninger på 925.366 kr. - ifølge råbalancen pr. 04.04.2019.

12. Evt.

Henvendelse fra en ejer, i opgang K, om at der ønskes opsat skilte i porten om, at henstilling af cykler er forbudt.

Af henvendelsen fremgår det, at en lignende skiltning forefindes i portene ud mod Skovvejen. Men det er ikke tilfældet.

Generelt forsøger vi at have så få forbudsskilte som muligt i Klintegaarden.

Af husordenen fremgår det, at cykler alene må placeres i cykelstativer i gården eller i cykelstativer i cykelkældrene.

Dette er fortsat gældende, og bestyrelsen ønsker ikke at placere for mange skilte, som understøtter husordenen. Beboerne opfordres i stedet til at adressere konkrete overtrædelser af husordenen direkte til den anden beboer.

11. Næste møde.

Tirsdag, den 14. maj, 2019, kl. 17, i fællesrummet.

Referent: Ove Nyrnberg