

## **Referat fra bestyrelsesmøde i ejerforeningen Klintegaarden, den 21.02.2017 kl. 17.00-20.00 i fællesrummet.**

Deltagere: Ove Nyrnberg (ON), Peter C. Nielsen (PCN), Jens Friis Jensen (JFJ), Søren Bjerring (SB), Per Bygholm (PB).

### **1. Fastlæggelse af endelig dagsorden** Udført

### **2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 13.12..2016** Godkendt.

### **3. Vinduer og altandøre**

Gennemgang og vedligeholdelse af ejerforeningens vinduer mod Skovvejen er afsluttet. Der vil blive udarbejdet en lille rapport over projektet.

Ansøgning vedrørende vinduer og altandøre mod vandet er afsendt til kulturstyrelsen og bestyrelsen vil invitere til et informationsmøde for ejerkredsen.

Det skal afholdes tirsdag, den 28. marts kl. 19.00 i fællesrummet. Invitationen udsendes pr. mail til ejerkredsen indenfor nogle uger.

### **4. Generalforsamling 2017**

Forberedelsesopgaverne blev fordelt og budgetforslaget blev gennemgået og tilrettet.

### **5. Fritagelse for grundskyld, fredet ejendom**

Bestyrelsen havde udsendt en forespørgsel til ejerkredsen om, hvorvidt vi skulle arbejde videre med at blive fritaget for grundskyld - også kaldet ejendomsskat.

Det drejer sig om en besparelse på ca. 400.000 kr. om året for den samlede ejerkreds.

Projektet kræver deltagelse af alle ejere - ellers kan det ikke tinglyses.

Een ejer sagde "nej". Derfor er det ikke muligt at gennemføre projektet i øjeblikket.

### **6. Fællesrådet for Århus Ø og omegn**

Som det er fremgået af medierne, har de mange protester imod ændringen af lokalplan 859 båret frugt. Rådmanden vil fremlægge alternativ lokalplan, der ikke forøger byggehøjden i SHIP-byggeriet. Vi har deltaget i et godt samarbejde mellem ejerforeningerne i området, og der er ved at blive dannet et fællesråd for Århus Ø. Bestyrelsen vil gerne samarbejde med dette, men vurderer at Klintegaarden ligger så perifert, at vi ikke vil søge optagelse i lokalrådet for nuværende.

### **7. Det nye vaskeri fra Miele**

I august 2016 fik vi nyt vaskerianlæg. Selve maskinerne fungerer godt, men hele efteråret bød på periodiske fejl i betalingsanlægget. Miele havde vanskeligheder med at finde fejlene og først nu ser det ud til, at det er lykkedes. Både bestyrelse og portner har brugt meget tid på det og vi vil søge kompensation herfor fra Miele.

### **8. Økonomi og administration**

Råbalancen blev drøftet og ON fortsætter samarbejdet med administrationsselskabet, CEJ, om at tydeliggøre de enkelte poster.

Likvide beholdninger er pr. 16.02.2017: 3.840.570 kr. fordelt på 4 banker.

SB vil kontakte energikonsulenten, så den nye energimærkningsrapport bliver overskuelig.

### **9. Rengøring af trapper m.v.**

Firmaet 2B, der står for dette havde anmodet om honorarregulering.

Kvalitet og tidsforbrug blev drøftet i relation til honoraret.

PB kontakter firmaet.

### **10. Næste møder i bestyrelsen.**

Tirsdagene, den 14.03.2017 og den 18.04.2017, kl. 17 - 19 i fællesrummet.

Referent: Ove Nyrnberg