

**Referat fra bestyrelsesmøde i ejerforeningen Klintegaarden,  
den 31.10.2017 kl. 17.00-20.00 i fællesrummet.**

Deltagere:

Ove Nyrborg, Peter C. Nielsen, Jens Friis Jensen, Søren Bjerring, Per Bygholm.

**1. Fastlæggelse af endelig dagsorden. Udført**

**2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 12.09.2017.** Rettelse: De korrekte beløb vedr. honorar til ejendomsadministrationsfirmaet, CEJ, er: Mæglerbesvarelse 2.850 kr. - Honorar for ejerskifte 1.500 kr.

**3. Projekt "Facaderenovering samt nye vinduer og altandøre mod havnen".**

Som aftalt på sidste møde har Ove arbejdet for et sagsbehandlerskift i kulturstyrelsen. Efter kontakt til ledelsen, lykkedes det at få en ny sagsbehandler og enhedschefen har nu lovet at følge vores sag.

Den 28.09.2017. mødtes Ove, Søren B. og Peter C. med den nye sagsbehandler.

Mødet fandt sted her i Klintegaarden, og en repræsentant fra vinduesproducenten deltog i en del af mødet. Projektet blev gennemgået igen - muligheder og begrænsninger i vinduesproduktet blev belyst. Sagsbehandleren ville overveje projektet og konkretisere hvilke oplysninger, de savnede, før projektet kunne igangsættes. Dette har hun så efterfølgende meddelt os.

Med god hjælp fra vinduesproducenten, er tegningerne nu blevet detaljeret yderligere og det nye materiale er indsendt til kulturstyrelsen.

Vi forventer, at kulturstyrelsen nu detailgodkender projektet, så det kan blive udført i 2018.

Inden de nye vinduer og altandøre bestilles, afholder vi et møde for de involverede ejere og informerer om detaljerne i projektet.

**4. Status på:**

a.

Færdiggørelse af betonrenovering af garageområdet (væggen mod nord):

Peter C. og Ove har haft møde med entreprenøren, som stod ved sit tidligere fremsendte tilbud.

Peter C. bestiller opgaven udført, så den bliver afsluttet inden 15.05.2018.

b.

Der er indhentet tilbud på renovering af bunden i de øverste altaner, 5. sal mod gården, bygning 1 og 3. Tilbuddet er ikke tilfredsstillende og Peter C. sørger for yderligere undersøgelse af, hvordan altanbunden har det og kan renoveres. Sikkerhedsmæssigt, har vi tidligere konstateret, at der ingen problemer er med vores altaner.

c.

Renovering af kloakbrønd under bygning 4: Er blevet gennemført tilfredsstillende.

d.

Etablering af toilet og tekøkken i fællesrummet. Jens vil indsende ansøgning til kulturstyrelsen.

e.

Dørtelefonanlæggene trænger til nye plastikstrimler foran navnene, undtagen ud mod Skovvejen, hvor de blev udskiftet i forbindelse med facaderenoveringen i 2000.

Jens undersøger hvad nye tableauer koster.

f.

Fritagelse for ejendomsskat:

Sidst, vi undersøgte interessen i ejerkredsen, var 1 imod og 50 svarede ikke. Det udsendte materiale og metoden var ikke optimal, og nu har vi ikke kendskab til nogen ejer, der er imod fritagelse for ejendomsskat af vores fredede ejendom og den dertil hørende individuelle underskrivelse af bevaringsdeklaration.

Derfor vil bestyrelsen gøre et nyt forsøg, men det er en stor opgave at organisere en samtidig underskrivelse fra alle 161 ejerlejlighedsnumre, som det kræves.

Derfor efterlyser bestyrelsen frivillige, der vil indgå i organisering af arbejdet og f.eks. kontakte ejere, der ikke svarer. Hvis du vil være med, så skriv eller ring til ejerforeningen.

## **5. Økonomi og administration.**

Råbalancen viser likvide beholdninger, pr. 26.10.2017, på 4.253.964 kr.

Arbejdsgruppen vedr. varmeregnskab (Søren B. og Peter C.) har haft møde med en kompetent medarbejder fra ISTA /Clorius m.h.p. at få afklaret, om der er fejl i varmeopmåling og -registrering. Arbejdet forventes afsluttet inden nytår, og der vil blive udgivet et notat om emnet. Som det ser ud nu, forventer vi ingen store fejl. Hvis du vil vide mere, inden notatet udkommer, kan du kontakte Peter C.. Kontaktoplysninger findes på hjemmesiden.

## **6. Næste møder i bestyrelsen.**

Tirsdagene, den 28.11.2017 samt 12.12.2017 kl. 17.00 i fællesrummet.

Referent: Ove Nyrnberg