

K L I N T E G A A R D E N

FÆLLESRUMMET

1. Formål.

Ejerforeningens fællesrum er beliggende under opgang D.

Det er beregnet til afholdelse af fællesmøder, fællesaktiviteter, bibliotek, indendørs spil m.v. for beboerne.

Endvidere kan det benyttes til beboernes private arrangementer, som dog ikke må have karakter af fest. Det betyder bl.a., at der ikke må spilles musik

En beboer kan afholde et arrangement for et familiemedlem i ret op- eller nedadstigende linie, men ikke for venner og bekendte.

2. Reservation.

Reservation af fællesrummet skal ske ved henvendelse til portneren, som informerer om betingelserne for, at man kan låne rummet.

For private arrangementer betales der 300 kr. pr. dag.

Hvis rummet ikke er reserveret, kan alle beboere gratis anvende det. I så fald kan der godt være flere beboere i rummet samtidig.

3. Fællesrummets benyttelse.

Aktiviteterne må ikke genere ejendommens øvrige beboere.

Fællesrummet er røgfrit område. Ved udendørs rygning vil vi bede om at dette foregår i indergården. Der må ikke tilberedes varm mad i rummet.

Fællesrummet kan ikke benyttes til foreningsaktiviteter og lignende.

Toilettet vil tilstoppe, hvis der lægges andet end ordinært toiletpapir i det.

Køkkenrulle eller servietter vil tilstoppe toilettet. Hvis der, under brug, opstår tegn på tilstopning, er det særdeles vigtigt at man ikke trækker ud igen. Hvis afløbet er tilstoppet, vil toilettet løbe over, og vi vil få en vandskade, som brugeren skal betale udbedringen af.

Anvendelse af fællesrummet, til private arrangementer, skal ske i tidsrummet kl. **10.00 til 21.00.**

Hvis bestyrelsen godkender det, f.eks. i forbindelse med ejerforeningens generalforsamling, kan sluttidspunktet dog rykkes til ca. kl. 1.00.

Den beboer, der har reserveret eller anvender fællesrummet, er ansvarlig for overholdelse af reglerne samt for enhver skade, der måtte opstå på rummet, dets møblement og installationer.

Ved private arrangementer må der højst være 30 personer i rummet.

4. Klargøring og rengøring.

Fællesrummet modtages, på udlånsdagen, i rengjort stand og efterlades i rengjort stand.

Overholdes dette ikke, er ejerforeningen berettiget til at lade rummet rengøre for den reserverende beboers regning.

Oprydning og rengøring skal ske på udlånsdagen, så rummet er pænt, når øvrige beboere ønsker at benytte det næste formiddag.

Også i den daglige brug skal man rydde op efter sig. Især er det vigtigt at tømme skraldespanden, så den ikke står og lugter.