

Husorden for Klintegaarden

- senest revideret i september 2020

Klintegaarden blev i årene 1935-38 opført af ingeniør Ove Christensen med det formål at skabe et sundt og tiltalende opholdssted for beboerne. Det lykkedes fuldt ud.

Ejendommen står stadig som en særdeles attraktiv beboelse, og vi bestræber os på at holde bygninger og omgivelser i harmoni med den enestående beliggenhed ved Århus-bugten.

Når man bor i et ejendomskompleks med mange mennesker, er det imidlertid nødvendigt, at alle tager hensyn til hinanden, ligesom der er visse regler for ejendommens benyttelse, som må overholdes af alle. Ejerforeningens vedtægter pålægger da også bestyrelsen at udarbejde en husorden for Klintegaarden.

Affald:

Affald, som bortskaffes i Klintegaarden, skal være genereret i Klintegaarden.

Ved nedkastning i skakten skal alt affald indpakkes i plasticposer, som lukkes med knude for at sikre godt arbejdsmiljø for portneren samt undgå lugtgener i lejlighederne og rotteplage i kælderen. Større brandbare genstande kan lægges i containerne i affaldsrummet ved opgang C.

Disse er ikke beregnet til papkasser, der skal skæres op, bundtes og bortskaffes med storskrald. Storskrald må du stille i den midterste port - men kun torsdag. Det vil så blive fjernet om fredagen.

Der må ikke stilles storskrald frem i weekender eller på de øvrige ugedage.

Mindre storskrald skal samles i sække. De skal de være gennemsigtige og affaldet skal sorteres efter kommunens regler - ellers bliver de ikke fjernet.

Bygningsaffald og affald ved flytning skal du selv køre på genbrugspladsen.

Overtrædes disse regler, pålægges ejeren af lejligheden et affaldshåndteringsgebyr på 500 kr. for ejerforeningens merarbejde med bortskaffelse.

Se i øvrigt www.klintegaarden-aarhus.dk

Hårde hvidevarer og vandrør:

Reglerne fremgår af hjemmesiden www.klintegaarden-aarhus.dk

Her står bl.a.:

Hvis en ejer ønsker at installere vaskemaskine, opvaskemaskine eller lignende i sin lejlighed, skal følgende være opfyldt, hvis der ikke er afløb i gulvet, hvor maskinen står:

1. Maskinen skal sættes på en drypbakke
2. Vandtilførslen skal være udstyret med et aqua-stop eller lignende, så vandtilførslen afbrydes hvis maskine, slanger eller afløb ikke fungerer korrekt

Altaner og terrasser:

Af hensyn til nedstyrtningsfaren skal altankasser, blomsterkrukker og lignende placeres på altanens indvendige side.

Altanafløbene skal jævnligt kontrolleres for tilstopning, da et tilstoppet afløb kan forårsage indtrængende vand i de underliggende lejligheder.

Rengøres altanen med vand, husk da at hænge en spand under afløbet, så underboens altan ikke smudses til.

Alle tagterrasser er fællesareal. Private havemøbler m.m., der medbringes på tagterrasserne, skal derfor fjernes straks efter brug.

Tæppebankning må kun finde sted på tørrepladsen.

Tørring af tøj bør finde sted i tørrerum og på tørrepladsen – ikke i lejligheden.

Grill:

Det er tilladt at grille i gården, men engangsgrill må ikke stilles på bordet.

På tagterrasserne er det kun tilladt at grille på de, til formålet, udlagte fliser ved opgang H.

Engangsgrill ødelægger terrassernes belægning, når de stilles direkte herpå.

Det er ikke tilladt at grille på lejlighedernes altaner.

Vinduer, facader og antenner:

Opsætning af antenner, paraboler, skilte og lignende på Klintegaardens facader, tage og altaner er ikke tilladt. Dog kan forretningskilte og markiser opsættes efter forudgående godkendelse af Ejerforeningens bestyrelse.

Vedligeholdelse af facadernes vinduer og døre påhviler, som hovedregel, ejerne selv.

Ud mod havnen (stuen til 4. sal) og ud mod Skovvejen påhviler det dog ejerforeningen.

Ønsker beboerne at foretage vedligeholdelse eller udskiftning, kan det kun ske efter aftale med ejerforeningens bestyrelse.

Hvis det bliver nødvendigt at anvende lift eller stillads, er stillads det bedste.

Lift må kun anvendes efter forudgående aftale med portneren - senest 5 dage før.

Cykler, el-scootere, tunge cykler, knallerter, motorcykler, trailere og biler:

Parkering af bil, trailer eller motorcykel må ikke finde sted i Klintegaardens porte eller på gange, pladser eller terrasser.

Henstilling af cykler må kun finde sted i de opstillede stativer i gård og cykelkældre – ikke i f.eks. porte eller ved butiksfacaderne på Skovvejen.

Der er begrænset plads til cykler i Klintegaarden. Hvis man lejer sin lejlighed ud overgår retten, til at have en cykel på Klintegaardens fællesareal, derfor til lejeren.

I cykelkældrene er der alene plads til cykler, der kan køre. Defekte cykler og cykler med flade dæk må sættes i et stativ ude i gården.

Henstilling af knallerter, el-scootere, tunge cykler m.v. må kun finde sted efter portnerens anvisninger.

Beboerne har ansvaret for, at også deres gæster overholder ovennævnte.

El-scootere m.v. kan, midlertidigt, og i meget begrænset omfang leje en fast plads for 75 kr. om måneden. Portneren formidler en skriftlig aftale, hvis der er mulighed for en sådan ordning.

Husdyr:

Det ikke tilladt at holde hund, kat eller lignende husdyr i Klintegaarden.

De ejere, der holder hund i øjeblikket, fortsætter på tidligere givne, personlige, tilladelser indtil hunden dør, eller ejeren fraflytter.

Luftning af husdyr må ikke finde sted på Klintegaardens område.

Det er endvidere ikke tilladt at udlægge foder til dyr på altaner og terrasser, i haveanlæg, kældre m.v.

Fyrværkeri:

Der må ikke affyres raketter eller andet fyrværkeri på tagterrasser og balkoner, der har en meget sårbar overfladebelægning.

Trappeopgangene:

Der må ikke stå ting i trappeopgangene – heller ikke sko, tom emballage eller lignende.

Rengøring udføres på ejerforeningens foranledning, men beboerne må selv holde dørmåtter rene, ligesom man selv skal sørge for rengøring efter særlige aktiviteter som flytning eller ombygning.

Vaskeriet:

Der er vaskeri i kælderen under opgang M.

Vaskebrik, der anvendes til betaling og reservation, kan købes hos portneren.

Maskinerne kan startes i tidsrummet kl. 8.00-20.00.

Maskiner i lejlighederne må også kun startes i tidsrummet kl. 8.00-20.00 a.h.t. naboerne.

I forbindelse med vaskeriet er der separat tørrerum.

Fjern venligst tøjet, så snart det er tørt. Dette gælder også tørresnorene i gården.

Anvendelse af vaske- og tørrefaciliteterne sker på eget ansvar - og vi hjælper hinanden med at holde det pænt og rent.

Snavset vasketøj må ikke opbevares i vaskekælderen – det hører til i lejligheden.

Fællesrum, udsigtstue og hobbyrum:

Fællesrummet er beliggende under opgang D. Det kan benyttes af beboerne og kan reserveres hos portneren.

Udsigtstuen er beregnet til rolig samtale og fordybelse for beboerne. Den ligger øverst i opgang i. Se i øvrigt reglerne for benyttelse. De er ophængt i begge rum.

Hobbyrummet er beliggende under opgang N.

Alle rum skal efterlades i rengjort stand.

Gæsteværelser:

Leje af gæsteværelser til beboernes overnattende gæster kan ske ved henvendelse til portneren.

Gæsteværelset kan højst lejes for en uge.

Bestyrelsen kan, under særlige omstændigheder, dispensere ved henvendelse til portneren.

De to gæsteværelser er beliggende: Opgang i, 5. sal.

Hvis en ejer udlejer sin lejlighed, overgår retten til at leje gæsteværelser til lejer.

Se i øvrigt reglerne for benyttelse, der er ophængt i gæsteværelserne.

Vis hensyn:

Benyttelse af radio og TV m.v. samt anden støjende adfærd må ikke finde sted, hvis det kan virke generende for husets øvrige beboere. Vis særligt hensyn efter kl. 23.00.

Anvendelse af støjende el-værktøj (slagboremaskine, kompressor, gulvsliber og lignende) må ikke finde sted i tidsrummet kl. 20.00 til 07.00.

I weekender og på helligdage bør brugen af sådant værktøj kun undtagelsesvist og kortvarigt finde sted - og kun i dagtimerne.

Brug af private vaskemaskiner i lejlighederne er, på grund af støjgener, ikke tilladt i tidsrummet kl. 20.00 til 08.00.

Aktiviteter, som medfører stærke lugtgener for andre, må ikke finde sted. Der må således ikke ryges hash eller andre euforiserende stoffer i lejlighederne eller på foreningens område.

Udvis i øvrigt størst mulig hensyn til andre beboere ved færdsel på trapper, terrasser, i elevatorer og haveanlæg.

Daglig administration:

Opstår der problemer med ejendommens benyttelse, kan henvendelse rettes til klintegaarden@gmail.com eller til vores ejendomsadministrationsfirma, CEJ, på telefon 86 10 41 11.

Portneren kan, inden for normal arbejdstid, kontaktes på 20 40 69 63.

Er problemerne af en sådan karakter, at der uden for normal arbejdstid kræves øjeblikkelig indsats (sprængte vandrør, store læk på radiatorer eller lignende), kan du prøve at ringe til portneren uden for normal arbejdstid, eller du kan ringe til en fra bestyrelsen.

Navne og telefonnumre på bestyrelsesmedlemmer kan læses på Klintegaardens hjemmeside www.klintegaarden-aarhus.dk

Ejerforeningen Klintegaarden.
Bestyrelsen.